

---

## Fachmitarbeiter/in Unterkunftsmanagement Asyl

ZH · Gossau ZH · Gemeindeverwaltung Gossau ZH

---

### INFOS

Inserat-Nr.  
J920195

Datum  
25.04.2024

Arbeitsort  
8625 Gossau ZH (ZH), Schweiz

Anstellungsverhältnis  
Festanstellung

Funktion  
Fachverantwortung

Qualifikation  
ohne stellenspezifische Ausbildung

Arbeitspensum  
Teilzeit 50% - 80%

Stellenantritt per  
sofort oder nach Vereinbarung

Kategorien  
Beratung  
Gesetzliche Sozialarbeit  
Migrationsarbeit

---

## INSERAT



Die Gemeinde Gossau ZH im Zürcher Oberland zählt über 10'500 Einwohner/innen. In unserer dienstleistungsorientierten Gemeindeverwaltung arbeiten rund 130 Mitarbeiter/innen in sechs Abteilungen. Die Sozialabteilung mit den Bereichen Alter und Pflege, Gesellschaft, Sozialdienst und Sozialversicherungen deckt ein vielseitiges und spannendes Gebiet ab. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir als Ergänzung zum bestehenden Team eine/n engagierte/n

## Fachmitarbeiter/in Unterkunftsmanagement Asyl

(50% - 80%)

### Aufgaben:

- aufsuchende Betreuung und Begleitung der Asylsuchenden in den verschiedenen Unterkünften
- Bereitstellung, Ausstattung und Bewirtschaftung von (Kollektiv-) Unterkünften, Wohnraum und Lager
- Beratung und Begleitung von Asylsuchenden in Alltags- und Wohnthemen sowie fördern der entsprechenden Kompetenzen
- Empfang von neu zugewiesenen Personen inkl. Erstinformationsgespräch in der Unterkunft
- enge Zusammenarbeit und Koordination mit den Sozialberater/innen und anderen internen/externen Stellen
- administrative Aufgaben und Korrespondenzführung

### Anforderungen:

- Ausbildung/Erfahrung im sozialen, medizinischen oder betreuerischen Umfeld
- Berufserfahrung im Bereich Asyl oder Migration von Vorteil
- wertschätzende Grundhaltung und Verständnis für Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen
- Freude am Umgang mit Menschen mit unterschiedlichem kulturellem Hintergrund
- hohe Sozialkompetenz und Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zur Abgrenzung
- stilsicheres Deutsch und Fremdsprachen von Vorteil
- Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office-Anwendungen (insbesondere Word, Outlook, Excel)
- Führerausweis Kat. B

### Wir bieten:

- einen zertifizierten Great Place to Work mit einer Zufriedenheitsrate der Arbeitsplatzkultur von 93%
- eine selbstständige, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem lebhaften Umfeld
- viel Gestaltungsfreiraum und Eigenständigkeit
- ein gutes und wertschätzendes Arbeitsklima in einem eingespielten, kollegialen und motivierten Team
- attraktive Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- moderne ICT-Infrastruktur mit Möglichkeit des mobilen Arbeitens (u.a. Homeoffice)

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Foto als PDF an: [info@gossau-zh.ch](mailto:info@gossau-zh.ch)  
(<mailto:info@gossau-zh.ch>)

Für Auskünfte stehen Ihnen

Anna Haarmann, Teamleiterin Unterkunftmanagement Asyl, Tel. 044 936 55 64, [anna.haarmann@gossau-zh.ch](mailto:anna.haarmann@gossau-zh.ch) (<mailto:anna.haarmann@gossau-zh.ch>) ,

sowie

Martina Portmann, Bereichsleiterin Gesellschaft, Tel. 044 936 55 20, [martina.portmann@gossau-zh.ch](mailto:martina.portmann@gossau-zh.ch)  
(<mailto:martina.portmann@gossau-zh.ch>)

gerne zur Verfügung.

Mehr Informationen zur Gemeinde Gossau erhalten Sie unter [www.gossau-zh.ch](http://www.gossau-zh.ch).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

---

## KONTAKT

### Adresse

Gemeindeverwaltung Gossau ZH  
Bereich HR  
Berghofstrasse 4  
8625 Gossau (ZH)  
Schweiz

### Internet

<http://www.gossau-zh.ch>

### Kontaktperson

Frau Anna Haarmann oder Martina Portmann  
Telefon: 044 936 55 64 / 044 936 55 20  
E-Mail (<mailto:info@gossau-zh.ch>)

---

## PORTRÄT

# Gemeindeverwaltung Gossau ZH

Präsidialabteilung, Bereich HR

---



GEMEINDE **G O S S A U**

Die Gemeinde Gossau ZH im Zürcher Oberland zählt über 10500 Einwohner/innen und hat zahlreiche Standortvorteile sowie ein vielseitig öffentliches Leben. Für die Gemeindeverwaltung sind rund 130 Mitarbeiter/innen tätig und die Gemeindeorganisation verfügt über eine gute Verwaltungsstruktur.

Website: <http://www.gossau-zh.ch>



---

## BENEFITS



### Home-Office

mobiles Arbeiten möglich ohne strikte Regelungen



### Flexible Arbeitszeiten

Jahresarbeitszeit



### Bezahlte Pausen

mind. 15 Minuten am Vormittag



### Vorsorge Plus

Finanzierung BVG 60% Arbeitgeber / 40% Arbeitnehmer



### Aus- und Weiterbildung

grosszügige Beteiligung (Zeit und Kosten) an Weiterbildungen



### Förderung Mitarbeitende

wir unterstützen die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter/innen und bieten auch interne Schulungen an



### Zulagen / Spesen

Vergütung von Spesen und Stundenzuschlag bei ausserordentlicher Arbeit (Nacht, Wochenende, Feiertage)



### ÖV-Anbindung



### Parkplätze



### Gratis Getränke



### Relax Bereiche



### Mitgestaltung



### Barrierefreie Einrichtung



### Events für Mitarbeitende



### Unbezahlte Ferien

unbezahlter Urlaub und 5 Tage für freiwilliges, soziales Engagement



### Vergünstigungen

REKA-Checks



### Ferien Plus

mind. 25 Tage