

---

## **Job Coach/Fachperson Integration 80-100%**

ZH · Hombrechtikon · Stiftung Brunegg

---

### **INFOS**

Inserat-Nr.  
J919827

Datum  
18.04.2024

Arbeitsort  
8634 Hombrechtikon (ZH), Schweiz

Anstellungsverhältnis  
Festanstellung

Funktion  
Mitarbeiter

Qualifikation  
Sekundarstufe II

Arbeitspensum  
Teilzeit 80% - 100%

Stellenantritt per  
1.7.2024 oder nach Vereinbarung

Kategorien  
Behindertenwesen  
Berufliche Integration/Arbeitsintegration  
Case Management

---

## INSERAT



Die Stiftung Brunegg in Hombrechtikon führt eine soziale Institution, welche jugendliche und erwachsene Menschen mit kognitiven Beeinträchtigungen unterstützt und begleitet. Angeboten werden Wohn-, Ausbildungs- sowie Arbeitsplätze. Die Ausbildungen können in den verschiedensten Berufsfeldern absolviert werden. Schwerpunkt bilden dabei die Berufe der «grünen Branche».

Die Lernenden werden vor, während und nach der Ausbildung durch zwei Job Coaches begleitet. Die Ausbildung dient in erster Linie der Integration an einen Arbeitsplatz in der freien Wirtschaft oder in den geschützten Rahmen.

Wir suchen per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## Job Coach/Fachperson Integration 80-100%

Ihre Aufgaben:

- Begleitung und Durchführung von beruflichen Massnahmen sowie Integrationsmassnahmen im Auftrag der SVA
- Begleitung der Lernenden im Prozess der Berufsfindung und in der Ausbildung, sowie Unterstützung bei der Suche von Anschlusslösungen
- Akquise von neuen Ausbildungs- und Arbeitsmöglichkeiten ausserhalb der Stiftung Brunegg
- Begleitung von Lernenden in der freien Wirtschaft (Supported Education)
- Kontakt zu den Unternehmen, IV-Berufsberatern, gesetzlichen Vertretungen und weiteren Stellen
- Verantwortung und Organisation, Leitung und Dokumentation von Gesprächen
- Verantwortung für die Informationen an die relevanten Stellen

Anforderungen:

- Job Coach oder Case Manager mit Erfahrung in der Begleitung von Jugendlichen mit erhöhtem Unterstützungsbedarf und Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Erfahrung in der Fallführung/ Koordination von beruflichen Massnahmen der SVA
- Kunden- und klientenorientiertes Handeln, Belastbarkeit, hohe Flexibilität
- Vernetztes Denken, strukturierte und selbständige Arbeitsweise/Organisation
- Gute administrative Fähigkeiten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Rasche Auffassungsgabe, gute und wertschätzende Kommunikationsfähigkeit
- Empathie und Humor
- Im Besitz des Führerscheins Kat. B

Wir bieten Ihnen:

- Grosse Selbständigkeit und Verantwortung in einer sinnstiftenden Aufgabe
- Einbettung in ein kleines Team
- Möglichkeit sich in einem innovativen und vielschichtigen Betrieb mit guter Reputation mit grosser Gestaltungsfreiheit einzubringen

- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [t.schmitz@stiftung-brunegg.ch](mailto:t.schmitz@stiftung-brunegg.ch)  
(<mailto:t.schmitz@stiftung-brunegg.ch>)

Herr Thomas Schmitz, Geschäftsleiter,  
gibt Ihnen unter der Telefonnummer 055 254 10 22 gerne weitere Auskünfte.

---

## KONTAKT

### Adresse

Stiftung Brunegg  
Brunegg 3  
8634 Hombrechtikon  
Schweiz

### Kontaktperson

Herr Thomas Schmitz  
Geschäftsleiter  
Telefon: 0552541022

E-Mail (<mailto:t.schmitz@stiftung-brunegg.ch>)