
Kaufmännische/n Mitarbeiter:in Datenerfassung

BL · Reinach · Wohn- und Bürozentrum für Körperbehinderte

INFOS

Inserat-Nr.
J919809

Datum
18.04.2024

Arbeitsort
4153 Reinach (BL), Schweiz

Anstellungsverhältnis
Festanstellung

Funktion
Mitarbeiter

Qualifikation
Sekundarstufe II

Arbeitspensum
Teilzeit 40% - 90%

Stellenantritt per
per sofort oder nach Vereinbarung

Kategorien
Behindertenhilfe
Behindertenwesen
Werkstätten

INSERAT



Wir suchen DICH!

Die Fähigkeit zählt, nicht die Behinderung. Getreu diesem Motto fördert das Wohn- und Bürozentrum für Körperbehinderte (WBZ) die Selbstverantwortung, Selbständigkeit und soziale Integration von Menschen mit primär körperlicher Behinderung. Wir engagieren uns dafür, dass Menschen mit Behinderung selbstbestimmt leben und einer sinnvollen, qualifizierten Arbeit nachgehen können.

Für unsere Abteilung **Elektronische Datenverarbeitung** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter:in Datenerfassung

(Arbeitspensum 40%-90%)

Diese Stelle ist reserviert für eine Person mit einer IV-Rente.

In der Abteilung Elektronische Datenverarbeitung erfassen und verarbeiten wir Daten unserer externen Kundschaft, die aus unterschiedlichen digitalen oder analogen Quellen stammen und die wir in diversen System erfassen oder bearbeiten. Diese spannenden Arbeiten erledigen wir in einwandfreier Qualität und unter Wahrung des Datenschutzes.

Aufgabe: Du erfasst und kontrollierst personenbezogene oder statistisch/numerische Daten in Kunden- oder Spezialsystemen.

Qualifikation: Du verfügst über eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und besitzt gute Kenntnisse in MS Office. Du arbeitest sehr gerne exakt und konzentriert und es ist Dein Anspruch, sehr gute Qualität in der täglichen Arbeit umzusetzen.

Angebot: Es erwartet Dich eine sinnvolle Tätigkeit in einem modernen, sozialen Unternehmen mit guten Sozialleistungen und zeitgemässer Entlohnung. Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen und eine gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.

Interessiert? Dann sende Deine Bewerbung an Cornelia Truffer, Bereichsleiterin Services, E-Mail personal@wbz.ch. Weitere Informationen erhältst Du bei Nicole Lederer, Gruppenleiterin Datenerfassung, Stv. Abteilungsleiterin EDV, Telefon +41 61 755 71 45, E-Mail nicole.lederer@wbz.ch, oder im Internet unter www.wbz.ch. Wir freuen uns auf Dich!

Wir berücksichtigen nur Bewerbungen von Personen mit einer IV-Rente.

KONTAKT

Adresse

Wohn- und Bürozentrum für Körperbehinderte
Aumattstrasse 71
4153 Reinach
Schweiz

Kontaktperson

Frau Cornelia Truffer
Telefon: 0617557107

E-Mail (<mailto:cornelia.truffer@wbz.ch>)

BENEFITS



Kindertagesstätte im Haus



ÖV-Anbindung



**Beteiligung ÖV-
Abonnemente**



Vergünstigung Verpflegung



Hunde erlaubt