

Schulverwaltungsleitung

ZH · Stadel b. Niederglatt · Primarschule Stadel

INFOS

Inserat-Nr.
J920288

Datum
27.04.2024

Arbeitsort
8174 Stadel b. Niederglatt (ZH), Schweiz

Anstellungsverhältnis
Festanstellung

Funktion
Führungsposition

Qualifikation
Sekundarstufe II

Arbeitspensum
Teilzeit 80% - 100%

Stellenantritt per
01.08.2024

Kategorien
Administration/Personal/Finanzen
Kindergarten
Obligatorische Schule

INSERAT



PRIMARSCHULE STADEL

Die Primarschule Stadel im idyllischen Zürcher Unterland ist eine kleine und familiäre Landschule. Mit rund 2500 Einwohner*innen ist Stadel eine überschaubare Gemeinde in ländlicher Umgebung, gut erreichbar mit dem Auto oder mit dem öffentlichen Verkehr.

Rund 200 Kinder besuchen die Primarschule Stadel, an welcher wir seit vielen Jahren in altersdurchmischten Klassen unterrichten.

Schulverwaltungsleitung

80-100%

Wir bieten eine verantwortungsvolle und interessante

Führungsposition in einem engagierten, innovativen und **motivierten Team**. Sie erwartet ein moderner Arbeitsplatz mit klaren Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungsbereichen. Unsere Arbeitszeiten sind entsprechend dem Schulbetrieb gestaltet. Zudem bieten wir **professionelle Strukturen** und eine offene Haltung gegenüber Neuerungen und Veränderungen.

In Ihrer Rolle als Leiter*in unserer Schulverwaltung übernehmen Sie die **fachliche, administrative und personelle Führung**. Dazu gehören die Beratung der Schulpflege und Schulleitung in rechtlichen Fragen, die Teilnahme und Protokollführung bei Behördensitzungen, sowie die Erstellung und Redaktion von Anträgen und Beschlüssen für die Schulbehörde/Schulleitung. Des Weiteren stellen Sie die **Koordination der Öffentlichkeitsarbeit** sicher und unterstützen die Schulleitung bei der Budgeterstellung/-kontrolle und **Qualitätssicherung**. Die Pflege der Schulwebseite rundet Ihre Aufgaben ab, während Sie als **Bindeglied zwischen Bildung und Gesellschaft** fungieren.

Sie sind **motiviert, flexibel und offen** für Veränderungen. Teamfähigkeit, Loyalität und Dienstleistungsorientierung sind für Sie selbstverständlich, ebenso wie Verschwiegenheit, Diskretion und Freundlichkeit.

Ihre **Kommunikationsstärke** ermöglicht es Ihnen, eigenständig zu arbeiten. Sie besitzen hohe Sozialkompetenz, **Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit**.

Mit einer kaufmännischen Grundausbildung und einer Weiterbildung als **diplomierter Schulverwaltungsleiter*in (SIB/VPZS)** verfügen Sie über umfangreiche organisatorische, administrative und kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicheres Auftreten und Kritikfähigkeit. Auch in hektischen Schulzeiten behalten Sie stets den Überblick und bewahren einen klaren Kopf.

IT-Affinität ist unerlässlich, ebenso wie Erfahrung im Schulumfeld und mehrjährige Führungserfahrung. Gute Kenntnisse der Zürcher Volksschule und des Schulrechts sowie eine **herausragende schriftliche und mündliche Ausdrucksweise** runden Ihr Profil ab.

Sie haben einen nachgewiesenen Erfolg im unternehmerischen Bereich und zeigen Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen.

KONTAKT

Adresse

Primarschule Stadel
Schulleitung
Kaiserstuhlerstrasse 50
8174 Stadel b. Niederglatt
Schweiz

Internet

<http://www.primarschule-stadel.ch>

Kontaktperson

Herr Pascal Zefferer
Schulleiter
Telefon: 044 858 41 48
[E-Mail \(mailto:schulleitung@psstadel.ch\)](mailto:schulleitung@psstadel.ch)

PORTRÄT

Primarschule Stadel



Website: <http://www.primarschule-stadel.ch>

PRIMARSCHULE STADEL

“Wir lieben Kinderarbeit,

Und das darf man wortwörtlich nehmen. Klingt einfach, aber es steckt eine ganze Menge Arbeit und Engagement dahinter. Die Primarschule Stadel hat sich diesen Leitsatz trotzdem auf ihre Fahne geschrieben und unternimmt einiges, um diesem Anspruch auch gerecht zu werden.

Die Primarschule Stadel ruht sich nicht auf bestehenden Methoden und Konzepten aus, sondern sucht und begeht innovativ neue Wege, indem sie den Mensch in den Mittelpunkt stellt. Das macht sie einerseits zu einer erfolgreichen Primarschule und andererseits bei Lehrpersonen zu einem beliebten und attraktiven Arbeitgeber.